

Әкімдіктің
2016 жылғы 11 мамырдағы
№ 116 қаулысымен бекітілді



**«Қарабалық ауданы
әкімдігінің білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесі туралы
ереже**

Жалпы ережелер

1. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады, білім саласы басшылығымен жүзеге асырылады (әрі қарай - бөлім).

2. Бөлім өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасы Президентінің және Үкіметінің нормативтік құқық актілерімен, басқа да нормативтік құқықтық актілері, сонымен қатар қазіргі Ережесімен.

3. Бөлім заңды тұлға болып табылады мемлекеттік мекемесінің ұйымдасқан – құқықтық тұлғада, мемлекеттік тілі бар атауымен мөрі бар, бланктер орналасқан түрде, Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес қазынашылық органдарының есебі.

4. Бөлім өз атынан қарым – қатынастық азаматтық – құқықтыққа кіреді.

5. Бөлім мемлекет атынан азаматтық – құқықтық қарым – қатынас жағынан сөйлеуге құқықты, Қазақстан Республикасы заңдылықтарының уәкілеттігіне сәйкес болса егер.

6. Бөлім өзінің компетенциялық сұрақтары туралы орналасқан заңдылықтарының реттік шешімін қабылдайды, бөлім басшысының бұйрықтары мен басқа да актілерді рәсімдегенде, Қазақстан Республикасының заңдылықтарымен қарастырылған.

7. Бөлімінің құрылымы мен шек штат саны Қазақстан Республикасының заңдылықтарына әрекет етуіне сәйкес бекітіледі.

8. Бөлімінің заңды мекенжайы: 110900, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық кенті, Космонавтар көшесі, 16 үй.

9. Бөлімінің толық мемлекеттік тілдегі атауы – «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

10. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ұйымдастырушысы Қарабалық аудандық әкімшілігі болып табылады.

11. Нағыз Қаулы бөлімнің ұйымдастырушы құжаты болып табылады.

12. Бөлім қызметінің қаржыландыруы барлық республикалық және жергілікті бюджеттерден және басқа да негіз кірістерімен жүзеге асырылады.

13. Бөлімде кәсіпкерлік міндеттерді орындауда субъектілермен қарым – қатынастық келісімшартқа кіруге тыйым салынады, бөлім атқаратын қызметі болып табылады.

Егер бөлімге заңдылық актілерінің қызметтік кіріс әкелетін құқығы ұсынылып жүзеге асырылса, осындай қызметтен алынған, кіріс мемлекеттік бюджетке бағытталады.

Мақсат, негізгі мәселелер, атқаратын қызметі, құқық және мемлекеттік органның міндеттері

14. Бөлім мақсаты: білім саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру, Қарабалық ауданының бәсекеге қабілеттілігі мен экономиканың нық дамуын қамтамасыз ету бағыты.

15. Міндеттер:

- 1) сапалы білім алуда қажетті шарттар жаратылысы;
- 2) басқармада білім сапасын іске асыру, әдістемелік сапамен қамтамасыз ету білім ұйымдарындағы қызметте беріледі;
- 3) білім мониторингін жүзеге асыру мен білім ұйымын ақпаратпен қамтамасыз ету;
- 4) педагогикалық қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесінің қамтамасыз етуін көтеру.
- 5) автономды кеңейту, білім ұйымының өздіктері, білім басқармасын демократияландыру.
- 6) білім сапасы бағасының ұлттық қызмет атқаруымен қамтамасыз ету, орта және экономикаға жауап беру қажет;
- 7) шағын мүмкіндік білім алу тұлғаларына арнайы шарт құру;

16. Атқаратын қызметтері:

- 1) кешкі (ауысымды) оқы нысанын және интернат үлгісіндегі ұйымдар арқылы ұсынылатын жалпы орта білім беруді қоса алғанда, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруді қамтамасыз етеді;
- 2) білім алушылардың ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысуын ұйымдастыру;
- 3) мектепке дейінгі және мектеп жасындағы ұйымдардағы балалардың есептері, олардың орта білім алғанға дейін оқытуды ұйымдастырады;
- 4) мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды қамтамасыз етеді;
- 5) құру, қайта құру мен реттік тарату, Қазақстан Республикасының заңдылықтарында бекітілген, мемлекеттік білім ұйымдарында, бастауыш жалпыбілім оқу бағдарламасын іске асыру, сонымен қатар мектепке дейінгі тәрбие оқу бағдарламасы мен оқыту және балаларға қосымша бағдарлама;
- 6) қолдау мен білім ұйымдарының мемлекеттік материалды – техникалық қамтамасыз етуіне жәрдем көрсету, жалпыбілім бастауыш білім оқу бағдарламасын іске асыру, негізгі орта және жалпы орта білім;
- 7) жыл сайын 1 тамызға дейін білім беру органдары оқу жылына

болжайтын көлемде оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді сатып алуды және жеткізуді ұйымдастырады;

8) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын, жан басына шаққандағы қаржыландыру және ата-ананың ақы төлеу мөлшерін бекітеді;

9) аудандық әдістемелік кабинеттердің материалдық-техникалық базасын қамтамасыз етеді;

10) балаларды қосымша біліммен қамтамасыз ету;

11) ұйымды қамтамасыз ету мен мектепте олимпиаданы жүргізу және жалпыбілім пәндерінен ғылыми жоба сайысы, аудандық масштабтағы сайыс;

12) мемлекеттік білім мекемесіндегі тәрбиеленушілер мен материалдық және қаржылық қаражаттарға көмек көрсету бағыты, әрекет ететін заңдылықтарында қарастырылған;

13) жетім – балаларды бекітілген ретімен мемлекеттік қамтамасыз етулерін жүзеге асыру, оларды міндетті түрде жұмысқа орналастырып, баспанамен қамтамасыз ету.

14) ұйым ретті, Қазақстан Республикасының заңдылықтарымен бекітілген, білім ұйымдарындағы оқушыларға, тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсету.

15) ұйым ретті, Қазақстан Республикасы заңдылықтарында қарастырылған, тәрбиеленушілер мен бөлек санатты оқитындарға тегін және жеңілдіктер бар тамақтануға;

16) тұлғалардың жұмысқа орналасуларына көмек көрсету, білім ұйымдарында оқу бітіргендер.

17) ауылдық жердегі білім беру ұйымдарына жұмыс істеуге келген жас мамандарды тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлармен қамтамасыз етуге жәрдемдеседі;

18) мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарына және отбасыларына қажетті әдістемелік және консультациялық көмек көрсетеді;

19) білім мониторингін жүзеге асыру;

20) тапсырысты ұйымдастыру және білім ұйымдарын қамтамасыз ету, жалпы білім негізгі орта оқу бағдарламасын іске асыру, жалпы орта білімді, білім туралы мемлекеттік құжат бланкісінің үлгісі мен олардың қолдану бақылауын жүзеге асыру;

21) жыл сайын белгіленген мерзімдерде білім саласындағы уәкілетті органның білім берудің бірыңғай ақпараттық жүйесінде статистикалық байқаулар деректерін жинауды қамтамасыз етеді;

22) мемлекеттік білім ұйымдарында кадрлермен қамтамасыз етуге қолғабыс беру;

23) білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің әдістемелік басшылығын қамтамасыз етеді;

24) негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат береді;

25) білім беру ұйымдарында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар (тұлғалар) үшін білім алудың арнайы жағдайларын жасайды;

26) өзге де сенімдерді жүзеге асыру, Қазақстан Республикасының заңдылықтарында қарастырылған;

17. Құқық және оның міндеттері:

1) бұйрықтарды шығару, нұсқаулықтар, әдістемелік ұсыныстар мен ережелер, сонымен қатар нормативтік актілер мен қолданыстағы заңдылықтарды орындау мен орындауларын бақылау;

2) бір мекемеге қарасты ұйымдардағы оқу – тәрбие процесінің сапасын бақылау;

3) білім құрылымына кіретін қызметкерлерге белгіленген ретімен аттестация жүргізу;

4) аудан әкімінің келісімімен жасау, мекемені қайта құру мен жабу, штаттағы қызметкерлердің сандығын анықтау;

5) мектеп директорларын тағайындау, мектепке дейінгі мекемелерді аудан әкімінің келісімімен тағайындау;

6) Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету.

3. Ұйым қызметі мен мемлекеттік орган құрылымы

18. Бөлім құрылымын аппарат құрайды, әдістемелік кабинет және орталықтандырылған бухгалтерия.

19. Бөлім басшылығы бірінші басшымен жүзеге асырылады, бөлім мәселелері мен олардың қызметтерінің жүзеге асыруларын орындау жеке жауапкершіліктері жүктелген.

20. Қарабалық ауданының әкімі бөлімнің бірінші басшысын қызметіне тағайындап және қызметінен босатады.

21. Бөлімнің бірінші басшысының орынбасары бар, Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес қызметке тағайындалып, қызметтен босатылады.

22. Бөлімнің өкілеттік бірінші басшысы:

1) бөлімнің жұмыстарын басқарып, ұйымдастырады;

2) бөлімнің компетенцияларына қатысты бұйрықтарды шығарады, бөлім жұмыстарын орындауға міндетті, барлық бөлімшелер мен аудандық білім мекемелерінің жүйесімен;

3) бөлімнің штаттық кестесі мен структурасының өзгерістерін кіргізу аудан әкімінің келісімімен бекітіледі;

4) бөлім қызметкерлері мен білім ұйымындағы директорларды заңдылықтардың бекітілген ретімен лауазымға тағайындап, лауазымынан босатылады;

5) мектеп директорлары мен мектепке дейінгі мекемелердің меңгерушілеріне заңдылықтардың бекітілген ретімен сыйақы беріледі, бөлімнің қызметкерлеріне тәртіптік жазалар қолданылады;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы органда атқарылған әрекет жұмыстарға жеке жауапкершілік танытады;

7) Қазақстан Республикасының заңдылықтарының әрекет ететініне сәйкес басқа өкілеттерін жүзеге асырады;

23. Аппаратқа мемлекет қызметшілері кіреді, бөлім басшысы, басшының орынбасары, жалпы оқу туралы екі маман, кадрлар жұмыстарының бас маманы, қамқорлық және қорғаншылық органының бас және жетекші мамандары.

24. Әдістемелік кабинет – бөлімнің структуралық бөлімшесі, ұйымдасқан - әдістемелік сүйемелдеуімен қамтамасыз ету, білім процесінің бағаларының нәтижелері мен талдауы, инновациялық педагогикалық тәжірибелерді жалпылау және тарату, педагогикалық кадрлардың шығармашылық өсулері мен кәсіптік жүзеге асуларына себепші болу.

25. Әдістемелік кабинеттің қызметтері меңгерушісімен жүзеге асырылады, әдістемелік кабинетте жүргізілген жұмыстарға жеке жауапкершілік танытады.

26. Әдістемелік кабинет әдіскерлерден тұрады, өздерінің қызметтік міндеттерінің келісімімен жетекшілік етеді, оқу – тәрбие процесінің анықталған бағытымен.

27. Бөлімде бухгалтерлік есептер орталықтандырылған есепшілермен жүзеге асырылады, оларды бас есепші басқарады.

28. Бөлімнің орталықтандырылған есептері Ережеге сәйкес орталықтандырылған есептер бөлім басшысының бұйрығымен бекітіледі.

29. Орталықтандырылған есеп бөлімінің толық және анық мемлекеттік органдардың ақпараттары Қазақстан Республикасы заңдылықтарының заңдылықтарын сақтау бақылауымен бухгалтерлік есеп саласының қаржылық есептері, мемлекеттік мекемелері мен олардың тұлғалары, ақшалай қаражаттар мен материалдық құндылықтарды сақтау.

30. Бас есепші орталықтандырылған бухгалтерияның қызметіне жеке жауапкершілік танытады.

4. Мемлекеттік орган мүліктері

31. Заңдылықтарда қарастырылғандай бөлім басқарманың тікелей жеке мүліктерін сақтауға құқылы.

Бөлім мүлігі мүлік есебінен қалыптасқан, жекеменшік қарауына берілді, сонымен қатар (ақшалай кірісті қосқанда) және басқа да деректерден, Қазақстан Республикасының заңдылықтарында рұқсат берілген.

32. Мүлік, бөлімге бекітілген коммуналдық меншікке қарайды.

33. Өзгелері заңдылықтарда белгіленбеген болса, қаражат есебінен мүліктендірген және жоспар бойынша берілген қаражат, бөлім өз бетінше мүлік пен мүлікке өздігінен қағажытып немесе бекітілген басқа да әрекеттермен билік жүргізуге болмайды.

5. Бөлімнің қайта құрылуы мен жабылуы

7) Қазақстан Республикасының заңдылықтарының әрекет ететініне сәйкес басқа өкілеттерін жүзеге асырады;

23. Аппаратқа мемлекет қызметшілері кіреді, бөлім басшысы, басшының орынбасары, жалпы оқу туралы екі маман, кадрлар жұмыстарының бас маманы, қамқорлық және қорғаншылық органының бас және жетекші мамандары.

24. Әдістемелік кабинет – бөлімнің структуралық бөлімшесі, ұйымдасқан - әдістемелік сүйемелдеуімен қамтамасыз ету, білім процесінің бағаларының нәтижелері мен талдауы, инновациялық педагогикалық тәжірибелерді жалпылау және тарату, педагогикалық кадрлардың шығармашылық өсулері мен кәсіптік жүзеге асуларына себепші болу.

25. Әдістемелік кабинеттің қызметтері меңгерушісімен жүзеге асырылады, әдістемелік кабинетте жүргізілген жұмыстарға жеке жауапкершілік танытады.

26. Әдістемелік кабинет әдіскерлерден тұрады, өздерінің қызметтік міндеттерінің келісімімен жетекшілік етеді, оқу – тәрбие процесінің анықталған бағытымен.

27. Бөлімде бухгалтерлік есептер орталықтандырылған есепшілермен жүзеге асырылады, оларды бас есепші басқарады.

28. Бөлімнің орталықтандырылған есептері Ережеге сәйкес орталықтандырылған есептер бөлім басшысының бұйрығымен бекітіледі.

29. Орталықтандырылған есеп бөлімінің толық және анық мемлекеттік органдардың ақпараттары Қазақстан Республикасы заңдылықтарының заңдылықтарын сақтау бақылауымен бухгалтерлік есеп саласының қаржылық есептері, мемлекеттік мекемелері мен олардың тұлғалары, ақшалай қаражаттар мен материалдық құндылықтарды сақтау.

30. Бас есепші орталықтандырылған бухгалтерияның қызметіне жеке жауапкершілік танытады.

4. Мемлекеттік орган мүліктері

31. Заңдылықтарда қарастырылғандай бөлім басқарманың тікелей жеке мүліктерін сақтауға құқылы.

Бөлім мүлігі мүлік есебінен қалыптасқан, жекеменшік қарауына берілді, сонымен қатар (ақшалай кірісті қосқанда) және басқа да деректерден, Қазақстан Республикасының заңдылықтарында рұқсат берілген.

32. Мүлік, бөлімге бекітілген коммуналдық меншікке қарайды.

33. Өзгелері заңдылықтарда белгіленбеген болса, қаражат есебінен мүліктендірген және жоспар бойынша берілген қаражат, бөлім өз бетінше мүлік пен мүлікке өздігінен қағажытып немесе бекітілген басқа да әрекеттермен билік жүргізуге болмайды.

5. Бөлімнің қайта құрылуы мен жабылуы

34. Қазақстан Республикасының заңдылықтарына сәйкес бөлім қайта құрылуы және жабылуымен жүзеге асырылады.

«Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінде тұрған мекемелер мен кәсіпорындардың тізімдерін жүргізу

1. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Максим Горький атындағы № 1 Қарабалық орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
2. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Абай Құнанбаев атындағы Қарабалық орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
3. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі № 3 Қарабалық орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
4. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Бөрлі орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
5. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Бозкөл орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
6. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Есенкөл орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
7. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Михайлов орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
8. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Новостройка орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
9. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Ново-Троицк орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
10. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Приречный орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
11. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Славян орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
12. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Смирнов орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
13. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Станционный орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
14. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Тоғызак орта мектебі» мемлекеттік мекемесі.
15. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Белоглин негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі.
16. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Надеждин негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі.
17. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Победа негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
18. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Примағынай негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі.

19. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Сарыкөл негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі.

20. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Святослав негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі.

21. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Аққұдық бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

22. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Бозкөл бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

23. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Верен бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

24. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Веселокут бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

25. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Гурьянов бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

26. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Ельшан бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

27. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Қособа бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

28. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Лесная бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

29. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Октябрь бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

30. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Подгород бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

31. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Рыбкин бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

32. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Терентьев бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

33. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Целинный бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

34. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Өрнек бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

35. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Шадықсай бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі.

36. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің балалар өнер мектебі» мемлекеттік мекемесі.

37. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің «Қарабалық ауданының психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

38. «Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Балалар шығармашылық үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

39. Қарабалық ауданы әкімдігінің «Айналайын» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

40. Қарабалық ауданы әкімдігінің «Қарлығаш» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

41. Қарабалық ауданы әкімдігінің «Колосок» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

42. Қарабалық ауданы әкімдігінің «Улыбка» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

43. Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің «Достық» балалар сауықтыру лагері» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Утверждено
постановлением акимата
от 11 мая 2016 года
№ 116



**Положение
о государственном учреждении
«Отдел образования акимата
Карабалыкского района»**

Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел образования акимата Карабалыкского района» (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования.
2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Отдела: 110900, Республика Казахстан, Костанайская область, Карабалыкский район, поселок Карабалык, улица Космонавтов, дом 16.
9. Полное наименование Отдела на русском языке – Государственное учреждение «Отдел образования акимата Карабалыкского района».
10. Учредителем государственного учреждения «Отдел образования акимата Карабалыкского района» является акимат Карабалыкского района.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.
12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из совокупности республиканского и местных бюджетов, других источников дохода.
13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если законодательными актами Отделу предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия Отдела: реализация государственной политики в сфере образования, направленной на обеспечение конкурентоспособности и устойчивого экономического развития Карабалыкского района.

15. Задачи:

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования;
- 2) осуществление управления качеством образования, методическое обеспечение качества предоставляемых организациями образования услуг;
- 3) осуществление образовательного мониторинга и информационного обеспечения организаций образования;
- 4) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
- 5) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;
- 6) обеспечение функционирования национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;
- 7) создание специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями;

16. Функции:

- 1) обеспечение предоставления начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения, и общего среднего образования, предоставляемого через организации интернатного типа;
- 2) организация участия обучающихся в едином национальном тестировании;
- 3) организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;
- 4) обеспечение размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;
- 5) создание, реорганизация и ликвидация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, а также

общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения и дополнительные программы для детей;

6) поддержание и оказание содействия в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования;

7) ежегодная до 1 августа организация приобретения и доставки учебников и учебно-методических комплексов организациям среднего образования в объеме, прогнозируемом органами образования на учебный год;

8) утверждение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размер подушевого финансирования и родительской платы;

9) обеспечение материально-технической базы районных методических кабинетов;

10) обеспечение дополнительного образования для детей;

11) обеспечение организации и проведения школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов районного масштаба;

12) направление средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образований, предусмотренных действующим законодательством;

13) осуществление в установленном порядке государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их обязательное трудоустройство и обеспечение жильем;

14) организация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников организаций образования;

15) организация в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, бесплатного и льготного питания для отдельных категорий обучающихся и воспитанников;

16) содействие трудоустройству лиц, окончивших обучение в организациях образования;

17) содействие в обеспечении жилищно-бытовых условий молодых специалистов, прибывших на работу в организации образования, находящихся в сельской местности;

18) оказание организациям дошкольного воспитания и обучения и семьям необходимую методическую и консультативную помощь;

19) осуществление образовательного мониторинга;

20) организация заказа и обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществляет контроль за их использованием;

21) ежегодно в установленные сроки обеспечивает сбор данных статистических наблюдений в единой информационной системе образования уполномоченного органа в области образования;

22) осуществление кадрового обеспечения государственных организаций образования;

23) обеспечение методического руководства психологической службы в организациях образования;

24) выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования;

25) создание в организациях образования специальные условия для получения образования (лицами) детьми с особыми образовательными потребностями;

26) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

17. Права и обязанности:

1) издавать приказы, инструкции, указания, методические рекомендации и правила, а также другие нормативные акты на основе и во исполнение действующего законодательства и контролировать их исполнения;

2) контролировать качество организации учебно-воспитательного процесса в подведомственных учреждениях;

3) проводить в установленном порядке аттестацию служащих, входящих в структуру образования;

4) по соглашению с акимом района создавать, реорганизовывать и ликвидировать подведомственное учреждение, определять штатную численность работников в них;

5) назначать директоров школ, дошкольных учреждений по согласованию с акимом района;

6) оказывать государственные услуги, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности и структура государственного органа

18. Структуру Отдела составляет аппарат, методический кабинет и централизованная бухгалтерия.

19. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Карабалыкского района.

21. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) организует и руководит работой Отдела;

2) издает приказы относящиеся к компетенции Отдела, которые обязательны к исполнению работниками Отдела, всеми подразделениями и учреждениями системы образования района;

3) по согласованию с акимом района утверждает и вносит изменения в структуру и штатное расписание Отдела;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела и директоров организаций образования в установленном законодательством порядке;

5) в установленном законодательством порядке премирует, налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела, директоров школ и заведующих дошкольных учреждений;

6) несет персональную ответственность за проводимую в органе работу по противодействию коррупции;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

23. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

24. В аппарат входят государственные служащие, а именно руководитель Отдела, заместитель руководителя, два главных специалиста по всеобучу, главный специалист по кадровой работе, два главных специалиста органа опеки и попечительства.

25. Методический кабинет – структурное подразделение Отдела, обеспечивающее организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, что способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации.

26. Организация деятельности методического кабинета осуществляется заведующим, который несет персональную ответственность за проводимую работу методического кабинета.

27. Методический кабинет состоит из методистов, которые курируют согласно своим функциональным обязанностям, определенное направление учебно-воспитательного процесса.

28. Бухгалтерский учет в Отделе осуществляется централизованной бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

29. Централизованный учет осуществляется в соответствии с Положением о централизованной бухгалтерии, которое утверждается приказом руководителя Отдела.

30. Централизованная бухгалтерия Отдела обеспечивает полной и достоверной информацией государственные органы для контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности Отдела, за ходом исполнения плана финансирования, состоянием расчетов с организациями, государственными учреждениями и лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

31. Главный бухгалтер несет персональную ответственность за деятельность централизованной бухгалтерии.

4. Имущество государственного органа

32. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.

33. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

34. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень учреждений и предприятий, находящихся в ведении государственного учреждения «Отдел образования акимата Карабалыкского района»:

1. Государственное учреждение «Карабалыкская средняя школа № 1 имени Максима Горького отдела образования акимата Карабалыкского района».
2. Государственное учреждение «Карабалыкская средняя школа имени Абая Кунанбаева отдела образования акимата Карабалыкского района».
3. Государственное учреждение «Карабалыкская средняя школа № 3 отдела образования акимата Карабалыкского района».
4. Государственное учреждение «Бурлинская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
5. Государственное учреждение «Боскольская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
6. Государственное учреждение «Есенкольская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
7. Государственное учреждение «Михайловская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
8. Государственное учреждение «Новостройская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

образования акимата Карабалыкского района».

9. Государственное учреждение «Ново-Троицкая средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

10. Государственное учреждение «Приреченская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

11. Государственное учреждение «Славянская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

12. Государственное учреждение «Смирновская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

13. Государственное учреждение «Станционная средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

14. Государственное учреждение «Тогузакская средняя школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

15. Государственное учреждение «Белоглинская основная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

16. Государственное учреждение «Надеждинская основная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

17. Коммунальное государственное учреждение «Побединская основная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

18. Государственное учреждение «Примагнайская основная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

19. Государственное учреждение «Сарыкольская основная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

20. Государственное учреждение «Святославская основная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

21. Государственное учреждение «Аккудукская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

22. Государственное учреждение «Боскольская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

23. Государственное учреждение «Веренская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

24. Государственное учреждение «Веселокутская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

25. Государственное учреждение «Гурьяновская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

26. Государственное учреждение «Ельшанская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

27. Государственное учреждение «Кособинская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

28. Государственное учреждение «Лесная начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

29. Государственное учреждение «Октябрьская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

30. Государственное учреждение «Подгородская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».

31. Государственное учреждение «Рыбкинская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
 32. Коммунальное государственное учреждение «Терентьевская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
 33. Государственное учреждение «Целинная начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
 34. Государственное учреждение «Урнекская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
 35. Государственное учреждение «Шадыхаевская начальная школа отдела образования акимата Карабалыкского района».
 36. Государственное учреждение «Детская школа искусств отдела образования акимата Карабалыкского района».
 37. Коммунальное государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции Карабалыкского района» отдела образования акимата Карабалыкского района.
 38. Коммунальное государственное учреждение «Дом детского творчества отдела образования акимата Карабалыкского района».
 39. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Айналайын» акимата Карабалыкского района».
 40. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Карлыгаш» акимата Карабалыкского района».
 41. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Колосок» акимата Карабалыкского района».
 42. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Улыбка» акимата Карабалыкского района».
 43. Коммунальное государственное ^{учреждение} ~~казенное~~ предприятие «Детский оздоровительный лагерь «Достык» отдела образования акимата Карабалыкского района».
-

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЕНІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР
МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

20 16 ж. « 22 » маусым айы

БҰРЫН 2005 ж. « 22 » сәуір айы

БСН 05014000 819

ТІРКЕЛДІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Немірленген, тіптен және
Бекітілген, барлығы

20 16 ж. « 22 » сәуір айы